**T.C**

**ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI**

**FATMANA OKUTAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

****

**FATMANA OKUTAN ANAOKULU**

# C:\Users\win 8.1\Desktop\rrrrr.jpg

# Sunuş

# Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır

# 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda kamu idarelerine “kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama” görevi verilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı da bu motivasyonla stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

# Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmaları ile uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemelerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

# Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği ‘ performans esaslı bütçeleme sistemi’ ne geçilmesidir.

# Okul öncesi eğitimi; 4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilkokula hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “Ben” değil , “Biz” diyebilmesidir. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda Adapazarı Fatmana Okutan Anaokulu olarak el birliğiyle çocuklarımıza daha iyi hizmet verebilmek için çabalayan ekibimize teşekkür eder başarılar dilerim.

Okul öncesi eğitim çocuğun toplum yaşamına ilk adımı attığı yerdir. Aileden ayrılıp kurumsal eğitime başlayan çocuğun merak duygusunu geliştirmek, henüz gelişmekte olan beyin gücünü daima güçlü uyarıcılarla geliştirmek, çocuğun çevresindeki olayları daha çabuk algılamasını sağlayabilmek için okulöncesi eğitimde yapılan zengin uyarıcı eğitim etkinlikleri ile mümkün olabilecektir.

Okulumuzda bugüne kadar yapılan birçok etkinlik bulunmaktadır. Ancak yapılan çalışmaların zamana yayılması ve bu çalışmaların sistematik bir yapı içinde yapılabilmesi ihtiyacı duyulmaktadır. Aile ve çevrenin katılımını ön plana çıkaracak olan etkinliklerin uygulanması ve okulöncesi eğitimin çağımız gereklerine uygun düzeye çıkarmak zorunluluk göstermektedir.

Muteber OĞUZHAN SAGUN

Okul Müdürü

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Fatmana Okutan Anaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca okul öncesi eğitim alan çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmenin temelini atmaktır. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek çocuklar yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Bu nedenle; Fatmana Okutan Anaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun PESTLE ve GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. PESTLE ve GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra PESTLE ve GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler ve eylem planı ortaya konulmuştur. Denilebilir ki PESTLE ve GZFT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki altı ayda bir gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Fatmana Okutan Anaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’ nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik Planlama Ekibi

İçindekiler

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc257696)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9](#_Toc257697)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler** 10](#_Toc257698)

[**PAYDAŞ ANALİZİ** 14](#_Toc257699)

[**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi** **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc257700)

[**Gelişim ve Sorun Alanları** 21](#_Toc257701)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc257702)

[**TEMEL DEĞERLERİMİZ** 22](#_Toc257703)

[**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** 23](#_Toc257704)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 24](#_Toc257705)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc257706)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** 31](#_Toc257707)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33](#_Toc257708)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 33](#_Toc257709)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc257710)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Muteber OĞUZHAN SAGUN | MÜDÜR | Saliha NEZGİTLİ | MÜDÜR YRD. |
| Saliha NEZGİTLİ | MÜDÜR YRD. | Şaban KAYIKCI | REHBER ÖĞRETMEN |
| Merve İNANÇ | ÖĞRETMEN | Mesure KAÇAR | ÖĞRETMEN |
| Esra ALTUN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Halil Rahman GÜVENÇ | ÖĞRETMEN |
| Aslı ARPACI | OAB YÖNETİM KURULU ÜYESİ | Esra ŞEKER | ÖĞRETMEN |
|  |  | Eda TANRIKOLUOĞLU | ÖĞRETMEN |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

# Okulumuza ismini veren Fatmana OKUTAN 20.10.1931 tarihinde Isparta Eğirdir Tepeli Köyü'nde doğmuştur. Ramazan Bey ile evliliğinden 6 evlat sahibi olmuştur. Fatmana OKUTAN, Sakarya Valisi olan oğlu Nuri OKUTAN' ın, Koç Vakfı ödülünü aldığını öğrenince "Benim oğlum bu para ile okul yaptırır demiştir. Ödül töreninin ardından 30.11.2006 tarihinde vefat eden Fatmana OKUTAN 'ın adı, tüm çocuklara karşı sevgi dolu yüreğine ithaf en Sakarya Camili 2 Mahallesinde yaptırılan Anaokuluna verilmiştir.

Okulumuzda; sabahçı-öğlenci ve Tam gün grubu olmak üzere üç grubumuz vardır. Okulumuzda 1 Okul Müdürü,1 Müdür Yardımcısı, 7 Okul Öncesi Öğretmeni, 1 Rehber Öğretmen, 1 kadrolu yardımcı personel, 3 sözleşmeli yardımcı personel bulunmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı’nın Okul Öncesi Eğitim programına uygun olarak eğitim etkinlikleri yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin psikomotor ve bedensel gelişimlerini desteklemek amacıyla okul imkanlarımızla park yapılmıştır.

Yine kendi imkânlarımızla oluşturduğumuz bahçemizde, sebze yetiştirmekteyiz, bakımı öğrencilerimiz, gönüllü velilerimiz ve okul personelimiz tarafından yapılmaktadır.

Milli Bayramlarımız, Okul Öncesi ve yılsonu şenliklerimiz, çevre gezilerimiz, yılsonu sergilerimiz okulumuzun düzenli olarak yaptığı etkinliklerdir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: SAKARYA | | | **İlçesi:** ADAPAZARI | | |
| **Adres:** | 15 TEMMUZ CAMİLİ MAH. 2. ETAP 1644 ADA | | **Coğrafi Konum (link):** | | http://fatmanaokutananaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon Numarası:** | (264) 251 28 30 | | **Faks Numarası:** | | (264) 251 28 30 |
| **e- Posta Adresi:** | 966759@meb.k12.tr | | **Web sayfası adresi:** | | [www.fatmanaokutananaokulu.meb.k12.tr](http://www.fatmanaokutananaokulu.meb.k12.tr) |
| **Kurum Kodu:** | 966759 | | **Öğretim Şekli:** | | İkili eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: :** 2007 EYLÜL | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 14 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 70 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 |
| Erkek | 78 | Erkek | 2 |
| **Toplam** | 148 | **Toplam** | 8 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | 6 yıl |

**Çalışan Tablosu Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **2** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **1** | **6** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **11** | **14** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **7** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **24** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **Yok** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **204** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2324** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **409** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **524** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **Yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| **Diğer (**Yemekhane**)** | **1** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3 yaş A Şubesi | 8 | 9 | 17 | 5 yaş A Şubesi | 10 | 10 | 20 |
| 4 yaş A Şubesi | 9 | 12 | 21 | 5 yaş B şubesi | 12 | 11 | 23 |
| 4 yaş B Şubesi | 7 | 14 | 21 | 5 yaş C şubesi | 15 | 10 | 25 |
| 4 yaş C Şubesi | 9 | 12 | 21 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | YOK | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 24 Bit |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 238443,94 TL | 169606,19 TL |
| 2017 | 214269,82 TL | 162967,42 TL |
| 2018 | 207551,40 TL | 161217,85 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA TOPLAMLARI** | | | | | | **KATILIMCI SAYISI** |  |  | **KATILMA YÜZDESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |  |  | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 2 | 6 | 0 | | 0 | 0 | 8 | 100 | **%** | 25 | 75 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 3 | 5 | 0 | | 0 | 0 | 8 | 100 | **%** | 38 | 63 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 1 | 7 | 0 | | 0 | 0 | 8 | 100 | **%** | 13 | 88 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3 | 5 | 0 | | 0 | 0 | 8 | 100 | **%** | 38 | 63 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 2 | 5 | 1 | | 0 | 0 | 8 | 100 | **%** | 25 | 63 | 13 | 0 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 1 | 7 | 0 | | 0 | 0 | 8 | 100 | **%** | 13 | 88 | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 0 | 8 | 0 | | 0 | 0 | 8 | 100 | **%** | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3 | 3 | 1 | | 1 | 0 | 8 | 100 | **%** | 38 | 38 | 13 | 13 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3 | 5 | 0 | | 0 | 0 | 8 | 100 | **%** | 38 | 63 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 2 | 6 | 0 | | 0 | 0 | 8 | 100 | **%** | 25 | 75 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 1 | 7 | 0 | | 0 | 0 | 8 | 100 | **%** | 13 | 88 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 0 | 0 | 0 | | 4 | 4 | 8 | 100 | **%** | 0 | 0 | 0 | 50 | 50 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 1 | 5 | 1 | | 0 | 0 | 8 | 100 | **%** | 13 | 63 | 13 | 0 | 0 |
| **KATILIM TOPLAM VE YÜZDELERİ** | | **22** | **69** | **3** | | **5** | **4** | **#** | **%** | | **275** | **863** | **38** | **63** | **50** |
| **21** | **66** | **2,9** | **4,8** | **3,8** |
| 14-Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz  Olumlu Olumsuz | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | |

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA TOPLAMLARI** | | | | | | **KATILIMCI SAYISI** |  |  | **KATILMA YÜZDESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | | **Katılmıyorum** |  |  | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 66 | 35 | 0 | 2 | | 0 | 103 | 100 | % | 64,1 | 34 | 0 | 1,94 | 0 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 63 | 35 | 2 | 3 | | 0 | 103 | 100 | % | 61,2 | 34 | 1,94 | 2,91 | 0 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 37 | 46 | 9 | 6 | | 5 | 103 | 100 | % | 35,9 | 44,7 | 8,74 | 5,83 | 4,85 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 47 | 39 | 10 | 4 | | 3 | 103 | 100 | % | 45,6 | 37,9 | 9,71 | 3,88 | 2,91 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 56 | 38 | 4 | 5 | | 0 | 103 | 100 | % | 54,4 | 36,9 | 3,88 | 4,85 | 0 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 58 | 38 | 3 | 3 | | 1 | 103 | 100 | % | 56,3 | 36,9 | 2,91 | 2,91 | 0,97 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 46 | 40 | 11 | 3 | | 3 | 103 | 100 | % | 44,7 | 38,8 | 10,7 | 2,91 | 2,91 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 24 | 22 | 18 | 20 | | 19 | 103 | 100 | % | 23,3 | 21,4 | 17,5 | 19,4 | 18,4 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 72 | 23 | 1 | 6 | | 1 | 103 | 100 | % | 69,9 | 22,3 | 0,97 | 5,83 | 0,97 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 52 | 40 | 2 | 7 | | 2 | 103 | 100 | % | 50,5 | 38,8 | 1,94 | 6,8 | 1,94 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 62 | 36 | 1 | 4 | | 0 | 103 | 100 | % | 60,2 | 35 | 0,97 | 3,88 | 0 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 38 | 42 | 12 | 10 | | 1 | 103 | 100 | % | 36,9 | 40,8 | 11,7 | 9,71 | 0,97 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 42 | 45 | 3 | 10 | | 3 | 103 | 100 | % | 40,8 | 43,7 | 2,91 | 9,71 | 2,91 |
| **KATILIM TOPLAM VE YÜZDELERİ** | | **663** | **479** | **76** | **83** | | **38** | **13** | **%** | | **644** | **465** | **73,8** | **80,6** | **36,9** |
| **49,5** | **35,8** | **5,68** | **6,2** | **2,84** |
| 14-Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz Olumlu Olumsuz | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Okul öncesi eğitim yaş grubundan her yaş öğrencinin okulumuzda bulunması.  \* Sınıfların zengin uyarıcı ve çocukların yaratıcılıklarını geliştirmeye yönelik materyallerle donatılmış olması  \* Sınıflardaki öğrenci sayılarının ideal olması  \* Öğrenci devamsızlıklarının az olması  \*Temiz bir ortamın olması ve beyaz bayrağa sahip olmamız  \*Beslenme dostu okul olmamız |
| Çalışanlar | \* Öğretmen kadromuzun çalışkan, dinamik ve okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi alanında 4 yıllık yüksek öğrenim görmüş olması  \*Okul eğitim öğretim faaliyetlerinde paylaşımcılığı ,ciddiyet ,şeffaflık , samimiyet ve özveriyle işlenirini yapmaları.  \*Genç Dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması  \* Tüm çalışanların birbiri ile uyumlu olması |
| Veliler | \* Yeniliklerin yakından takip edilmesi  \* Sosyal ve kültürel etkinliklere önem verilmesi  \* Veli memnuniyetinin iyi derecede olması  \* Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması. |
| Bina ve Yerleşke | \* Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olması.  \* Okul bahçesinde açık hava oyunları oynayabilmek için geniş bir alanın olması |
| Donanım | \* Okulun fiziki kapasitesinin iyi kullanılması |
| Bütçe | \* Ekonomik durumu yetersiz ailelerin çocuklarına ücretsiz eğitim verilmesi |
| Yönetim Süreçleri | \* Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması  \* Değişime ve gelişime açık bir kadromuzun olması  \* Öğretmenlerin kadrolu olması ve öğretmen değişiminin olmaması  \*Öğretmenlerimizin yenilikçi yaklaşımları takip etmesi.  \* Liderlik davranışını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması. |
| İletişim Süreçleri | \* Okulumuzun çevre ile iletişiminin iyi olması  \* Öğretmenlerimizin öğrencileri ve aileleriyle ile iyi ilişkiler kurabilmesi |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \* Öğrenci sayılarımızın standartlara uymasının yanında kayıt bölgesinde olup okula gelemeyen öğrencilerin bulunması |
| Çalışanlar | \* Kalifiyeli ve ihtiyaçlara cevap verecek sayıda yardımcı personelimizin olmaması |
| Veliler | \*Veli ziyaretlerinin ve aile eğitimi seminerlere katılımın az olması  \* Aile katılımı çalışmalarında aksaklıklar olması |
| Bina ve Yerleşke | \* Okulumuzun fiziki kapasitesinin yetersiz olması, danışma, veli görüşme odası ve veli bekleme odalarının bulunmaması  \* Konum itibariyle şehir merkezine uzaklığı sebebiyle belediye hizmetlerinden yeterli düzeyde faydalanamaması. |
| Donanım | \* Bahçe oyun parkımızın üst kısmının açık olması nedeniyle yıl içerisinde sürekli olarak kullanılamaması ve oyun gruplarının yetersiz olması  \* Teknolojik donanımın yetersizliği |
| Bütçe | \* Okulumuza yardımsever ilgisi ve desteği olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | \* Okul yönetiminde veli katılımının yetersiz olması |
| İletişim Süreçleri | \* Okul personelinin hizmetiçi eğitim seminerlere istenen oranda katılımın olmaması |
| vb |  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*İl MEM ve Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlarının İncelenmesi,  \*Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin incelenmesi,  \* Personelin yasal hak ve sorumlulukları,  \* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. |
| Ekonomik | \* Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,  \*Okulun ikili sisteme geçmesi nedeniyle çalışanların çalışma sürelerinin artması,  \*Öğrenci aidat ücretlerinin verilen hizmete göre düşük olması. |
| Sosyolojik | \*Velilerin eğitim düzeyi,  \* Çalışanların eğitim düzeyi,  \*Aile yapılarındaki değişimler,  \* Nüfus artışı  \*Beslenme alışkanlıkları,  \* Yaşam standartları |
| Teknolojik | \*Veli ve çalışanların teknoloji kullanım kapasiteleri,  \*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar,  \*Teknoloji alanındaki gelişmeler,  \*Teknolojinin eğitimde kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | \* Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle yakın işbirliği içerisinde bulunması  \* Personelin yasal hak ve sorumlulukları,  \* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar |
| Ekolojik | \* Cadde ve şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması  \*Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,  \*Okul bahçesini ağaçlandırma,  \*Minik Tema çalışmalarının uygulanması  \* Geri dönüşüm çalışmaları  \*Eko okul ve proje çalışmaları |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*İl MEM ve Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlarının İncelenmesi ve geri bildirimde zaman aşımı olması  \*Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin incelenmesi, ve yeni yönetmeliğin stratejik plan hazırlama aşamasına yetişmemesi  \* Personelin yasal hak ve sorumlulukları, takip etmemesi.  \* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar değişkenlerin sık olması. |
| Ekonomik | \* Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun düşük olması  \*Okulun ikili sisteme geçmesi nedeniyle çalışanların çalışma sürelerinin artması, çalışan sayıların yetersiz olması.  \*Öğrenci aidat ücretlerinin verilen hizmete göre düşük olması ve aidatların veliler tarafından ödenmek istememesi. |
| Sosyolojik | \*Velilerin eğitim düzeyleri arasında farklılıkların bulunması.  \* Çalışanların eğitim düzeyleri arasındaki farklılıklar.  \*Aile yapılarındaki değişimler olması  \* Nüfus artışı  \*Beslenme alışkanlıklarının ailelere göre farklılık göstermesi  \* Yaşam standartları velilere göre farklılık göstermesi. |
| Teknolojik | \*Veli ve çalışanların teknoloji kullanım kapasitelerin yetersiz olması  \*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçların ihtiyacı karşılayamaması.  \*Teknoloji alanındaki gelişmelerin yeteri kadar takip edilememesi.  \*Teknolojinin eğitim de kullanılması sırasında yasanan sıkıntıların olması |
| Mevzuat-Yasal | \* Personelin yasal hak ve sorumluluklarını yeteri kadar takip etmemesi.  \* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlarında değişkenlerin sık yaşanması.  \*Yasal çerçevede yürütülen iş ve işlemde bürokrasinin çok olması. |
| Ekolojik | \*Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalarda bürokrasi engelleri olması  \*Okul bahçemizin bitki yetiştirmeye uygun olmaması . |

## Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Yenilikçi yaklaşımlar | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Tasarım ve beceri merkezi ve mataryalleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulumuzu kayıt bölgesinde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı artırmak. Küçük yaş grubu öğrenci sayılarında yaygınlaşmayı sağlamak |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Okul öncesi eğitim kurumlarına devam edan çocukların zengin öğrenme deneyimleri arayıcılığı ile sağlıklı büyümelerini; motor, sosyal-duygusal, dil ve bilişsel gelişim alanlarında gelişimlerinin en üst düzeye ulaşmasını, öz bakım becerilerini kazanmalarını ve ilkokula hazır olmalarını sağlayarak. 21.yüz yıl öğretim becerilerini ve eğitimde yeni yaklaşımları okulumuzda uygulamak. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapının güçlendirilip; eğitim-öğretim ortamlarını teknolojik araç ve gereç ve materyaller ile donatarak kapasiteyi geliştirmek. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Okul öncesi eğitim amaç ve ilkeleri doğrultusunda çocuklarımızı; Ülkesine-Milletine bağlı kendine güvenen, sorumluluk alabilen MUTLU bireyler olarak yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Örnek alınan ve tercih edilen okul olarak; yenilikçi öğretim metotlarıyla donatılmış MUTLU bireyler yetiştirmek**.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1-Atatürk Milliyetçiliğine ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlıyız.**

**2-İnsan ilişkilerimizde sevgi, saygı ve hoşgörüye önem veririz.**

**3-Çalışanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer verir, birlik ve beraberlik içerisinde çalışırız.**

**4-Çalışmalarımızda objektiflik ilkesini göz önüne alırız.**

**5-Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve milli eğitim mevzuatına uygun bir şekilde düzenleriz.**

**6-Çalışmalarımızda veli katılımına önem veriri, velilerimizle aynı doğrultuda hareket ederiz.**

**6-Her çocuğun farklı bir çevreden geldiği ve farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundururuz.**

**6-Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.**

**7-Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

S.A.1. Okulumuzu kayıt bölgesinde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı artırmak .Küçük yaş grubu öğrenci sayılarında yaygınlaşmayı sağlamak.

HEDEF 1.1.Plan sonuna kadar okulumuzun bulunduğu çevredeki dezavantajlı öğrenciler başta olmak üzere bölgemizde ve şehir merkezinde ikamet eden daha fazla öğrenciye hizmet vermek, okulumuzdaki 3 ve 4 yaş öğrenci sayısının arttırılması için çalışmak.

S.A.2. Okul öncesi eğitim kurumlarına devam edan çocukların zengin öğrenme deneyimleri arayıcılığı ile sağlıklı büyümelerini; motor, sosyal-duygusal, dil ve bilişsel gelişim alanlarında gelişimlerinin en üst düzeye ulaşmasını, öz bakım becerilerini kazanmalarını ve ilkokula hazır olmalarını sağlayarak. 21.yüz yıl öğretim becerilerini ve eğitimde yeni yaklaşımları okulumuzda uygulamak.

HEDEF 2.1.Plan dönemi sonuna kadar her yıl tüm öğrencilerimizin en az 1 sosyal, kültürel ve sportif faaliyete katılımı sağlanarak öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını desteklemek. Stem, kodlama, işbirlikçi öğrenme ve proje tabanlı öğrenme etkinliklerini uygulamak.

HEDEF 2.2. Okul- veli işbirliğini geliştirerek velilerimizin okul yönetimine, sınıf içi eğitim etkinliklerine ve ebeveyn eğitimlerine olan aktif katılımını arttırmak, velilerimizi Okul Öncesi Eğitim ve okulda yapılan çalışmalar konusunda bilinçlendirmek.

HEDEF 2.3. Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak, bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler ile seminer/konferanslara personelin katılımını sağlamak ve çeşitli projeler geliştirmek.

SAM 3. Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapının güçlendirilip; eğitim-öğretim ortamlarını teknolojik araç ve gereç ve materyaller ile donatarak kapasiteyi geliştirmek.

HEDEF 3.1 .Plan dönemi sonuna kadar , okul ve eğitim ortamlarının teknolojik araç-gereç ve eğitim materyalleri eksikliklerini gidermek ve güncellemek.

HEDEF 3.2. Plan dönemi sonuna kadar, okulun bina ve eklentilerindeki bakım onarımları yapmak, okul bahçe ve parkının materyal eksiklerini tamamlamak.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### **Stratejik Amaç 1:** Okulumuzu kayıt bölgesinde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı artırmak. Küçük yaş grubu öğrenci sayılarında yaygınlaşmayı sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Plan sonuna kadar okulumuzun bulunduğu çevredeki dezavantajlı öğrenciler başta olmak üzere bölgemizde ve şehir merkezinde ikamet eden daha fazla öğrenciye hizmet vermek, okulumuzdaki 3 ve 4 yaş öğrenci sayısının arttırılması için çalışmak

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 70 | 80 | 85 | 85 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 70 | 80 | 85 | 85 | 90 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Nüfus Müdürlüğü-Muhtar ile işbirliği yapılarak kayıt bölgemizde bulunan çağ nüfusunun tespitini yapmak | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Kayıt Bölgemizdeki Sağlık Ocağı yada Aile Hekimliği ile işbirliği yapılarak çağ nüfusunda bulunan 5 yaş grubu çocukların tespitini yapmak | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Okulumuzun faaliyetleri ve eğitim öğretim çalışmalarının toplumla paylaşılarak, Şehit Halil Akkoç Anaokulu hakkında farkındalığının arttırılması. | Rehberlik Servisi | Eylül ve Şubat ayı içerisinde |
| **1.1.4** | Okul merkezli düzenlenen etkinliklere veli katılımını sağlamak, Sınıf merkezli yapılan çalışmaları anlatarak, düzenlenen veli toplantılarında öğrenci devamı sağlamak için tedbirler almak. | Sınıf öğretmenleri, rehberlik servisi | Ekim,Aralık,mart,mayıs aylarında |
| **1.1.5** | Yabancı uyruklu velilerimize okul öncesi eğitim önemi seminerleri rehberlik servisi tarafından verilerek öğrenci devamları sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | 1.dönem  2.dönem |
| **1.1.6** | Okul öncesi eğitimin önemi ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler konusunda RAM ile iş birliği yapılarak okulumuzda konferans/seminerler düzenlemek. | Rehberlik Servisi, Müdür yard. | 1.dönem  2.dönem |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### **Stratejik Amaç 2:** Okul öncesi eğitim kurumlarına devam edan çocukların zengin öğrenme deneyimleri arayıcılığı ile sağlıklı büyümelerini; motor, sosyal-duygusal, dil ve bilişsel gelişim alanlarında gelişimlerinin en üst düzeye ulaşmasını, öz bakım becerilerini kazanmalarını ve ilkokula hazır olmalarını sağlayarak. 21.yüz yıl öğretim becerilerini ve eğitimde yeni yaklaşımları okulumuzda uygulamak.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1**. Plan dönemi sonuna kadar her yıl tüm öğrencilerimizin en az 1 sosyal, kültürel ve sportif faaliyete katılımı sağlanarak öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını desteklemek. Stem, kodlama, işbirlikçi öğrenme ve proje tabanlı öğrenme etkinliklerini uygulamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı  ( Piknik, Doğa gezisi, tiyatro, sinema, eğitim amaçlı geziler, satranç, yarışmalar, sergiler, yıl sonu gösterileri, sanatsal çalışmalar, bilim şenlikleri vb) | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Stem, Kodlama, İşbirlikli Öğrenme ve Proje tabanlı öğrenme etkinlikleri düzenlemek. | 80 | 90 | 90 | 95 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı ( Gösteriler- veli kaynaşma çayı, eğlenceli veli yemekleri, geziler- piknik- sergiler vb.)düzenlemesi. | 70 | 75 | 80 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.1.1.d.** | Okulumuz sınıflarına tasarım ve beceri merkezleri kurulacak. | 70 | 75 | 80 | 80 | 85 | 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Sosyal etkinlikler(geziler, yemekler, gösteriler-yarışmalar vb) ile kendine güven duygusunu geliştirmek. | Sınıf öğretmenleri, Rehberlik Servisi | Eylül-Haziran |
| **1.1.2** | Sınıf içi ortamların yaratıcılığı arttıracak şekilde düzenlenmesi, yenilikçi öğretim metotlarını takip ederek materyal eksiğinin giderilmesi. | Okul idaresi, öğretmenler | 1-20 Eylül |
| **1.1.3** | İlimize İlçemize yakın öğrencilerin velileriyle birlikte katılabileceği günübirlik sosyal kültürel geziler düzenlemek | Okul idaresi, öğretmenler | Eylül-Haziran |
| **1.1.4** | Sınıflarımızda tasarım ve beceri merkezleri kurulması sağalacaktır. | Okul idaresi-Öğretmenler | Haziran-Eylül |

### **Stratejik Hedef 2.2** Okul- veli işbirliğini geliştirerek velilerimizin okul yönetimine, sınıf içi eğitim etkinliklerine ve ebeveyn eğitimlerine olan aktif katılımını arttırmak, velilerimizi Okul Öncesi Eğitim ve okulda yapılan çalışmalar konusunda bilinçlendirmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | | | **HEDEF** | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Sınıf içi eğitim etkinliklere katılan veli sayısı (Tek Şube Bazında bir şubedeki öğrenci sayısı 20 olarak alınmıştır) | 70 | 75 | 75 | 80 | | 80 | 90 |
| **PG.1.1.b** | Velilere verilen eğitim sayısı | 5 | 6 | 7 | 7 | | 7 | 8 |
| **PG.1.1.c.** | Eğitim öğretim yılı içerisinde velilerimizin hangi konularda eğitim etkinliklerine katılabileceğini belirlemek için dağıtılan “Aile Katılım Formu” sayısı | 1170 | 175 | 180 | 180 | | 185 | 185 |
| **PG.1.1.d.** | Eğitim öğretim yılı içerisinde velilerimizin okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi alanlarında bilgi edinmek istediği konuları belirlemek için dağıtılan “Aile İhtiyaç Belirleme Formu” sayısı | 170 | 175 | 180 | 185 | | 185 | 185 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Her eğitim öğretim yılı başında okulların açılmasından 10 gün önce velilere okul öncesi eğitim konularında okula hazırlık eğitimleri vermek | Stratejik planlama ekibi-Rehberlik servisi | Eylül-Şubat |
| **1.1.2** | Aylık veli toplantıları düzenlemek. Velilere okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi konularında tanıtıcı broşürler hazırlayıp dağıtmak. | Rehberlik Servisi | Eylül-Haziran |
| **1.1.3** | Aile bireylerine “Aile Katılım Formları” dağıtmak, dağıtılan katılım formlarının analizini yaparak eğitim etkinliklerine katılmak isteyen velilere katılım planı ve çalışma rehberi hazırlamak | Rehberlik Servisi | 1-20 Ekim |
| **1.1.4** | Aile bireylerine “Aile İhtiyaç Belirleme Formları” dağıtmak, dağıtılan katılım formlarının analizini yaparak hangi konularda eğitim verilmesini istediklerini konularda çalışma planı hazırlamak | Rehberlik Servisi | 1-20 Ekim |

**Stratejik Hedef 2.3.** Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak, bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler ile seminer/konferanslara personelin katılımını sağlamak ve çeşitli projeler geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarda uygulama oranları (sınıf yönetimi, rehberlik, ders içi etkinlikler, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri), | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| **PG.1.1.b** | Hizmet içi eğitimlerle ilgili veri tabanının(kim verdi, ne zaman, konu/kapsam, katılımcılar) devamlı güncellenmesi ve katılımcıların katıldıkları seminere ve hizmet içi eğitimlere ilişkin memnuniyet oranı | %40 | %40 | %50 | %50 | %55 | %60 |
| **PG.1.1.c.** | İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlemek.  Belirlenen konular ile ilgili eğitim faaliyetleri açılması için il milli eğitim müdürlüğü ile yazışmalar yapmak.  İl milli eğitim müdürlüğü tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine tüm personelin katılımını sağlamak. | Stratejik planlama ekibi | 1 Eylül-20 Ekim |
| **1.1.2** | Gözlem, görüşme, anket, vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu ya da ihtiyacın gözlendiği alan/konular belirlenecek  Belirlenen eğitim ihtiyacını oluşturan öğelerin öncelik sırasına karar verilecek.  Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim programı oluşturulacak | Stratejik planlama ekibi | 1 Eylül-20 Ekim |
| **1.1.3** | Gerçekleştirilen eğitimler sonrasında katılımcı listesiyle birlikte eğitimle ilgili genel bilgiler “Hizmet İçi Eğitim Modülüne ”işlenecek.  Okul personelinin çağın gerektirdiği teknolojiyi kullanabilme bilgi ve becerisini geliştirmek için bu alanda uzman kişilerden destek sağlanacak. | Stratejik planlama ekibi | 1-20 Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapının güçlendirilip; eğitim-öğretim ortamlarını teknolojik araç ve gereç ve materyaller ile donatarak kapasiteyi geliştirmek.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.** Plan dönemi sonuna kadar, okul ve eğitim ortamlarının teknolojik araç-gereç ve eğitim materyalleri eksikliklerini gidermek ve güncellemek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | 2020 | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | İnternet Bağlantısı olan sınıf sayısının artırılması ve teknolojik alt yapı ve donanımın tamamlanması | 2 | 4 | 4 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.3.2.b** | 24 Saat kapalı devre çalışan güvenlik kamera sayısı ve sınıf görüntü camare sisteminin kurulması | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.3.c.** | Oyun salonu ve dersliklerdeki eğitim materyallerindeki eksikliklerin tamamlanma oranı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.3.d. | Okul içi ve bahçesinde iş güvenliği ile ilgili talimat ve yönlendirme levhalarının tamamlanarak gerekli tedbirlerin alınması. | %10 | %10 | %20 | %25 | %30 | %40 |
| PG.3.3.e. | Okulumuzda servis işi yapan firmaların valilik olurlarının alınması ve takibinin yapılması. | %20 | %30 | %50 | %60 | %70 | %90 |
| PG.3.3.f. | Okul çalışanlarının hijyen eğitiminin tamamlattırılarak, hijyen konusunda veli ve öğrenci bilgilendirmesi yapılması. | %20 | %30 | %50 | %60 | %70 | %90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda ders araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ve sınıf internet bağlantılarının, öğretim programlarına ve teknolojik alt yapı ve donanınım gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul idaresi | 1 Temmuz- 1 Eylül |
| **1.1.2** | 24 Saat kapalı devre çalışan güvenlik kamera sayısı ve sınıf görüntü kamera sisteminin tüm sınıflarda okulun girişi kapılarını görecek şekilde yaptırılması. | Okul idaresi | 1 Temmuz- 1 Eylül |
| **1.1.3** | Okulumuzun çok amaçlı salonundaki oyun grupları arttırılarak, dersliklerdeki eğitim materyallerindeki eksikliklerin yenilikçi eğitim metotlarına uygun materyallerle tamamlanması sağlanacaktır. | Okul idaresi | 1 Temmuz- 1 Eylül |
| **1.1.4** | Okul içinde ve bahçesinde iş güvenliği ile ilgili talimat ve yönlendirme levhalarının temin edilerek gerekli yerlerde güvenlik tedbirleri alınacak, çalışanlara iş güvenliği kursu tamamlatılacaktır. | Okul idaresi | 1 Eylül- 1 Haziran |
| **1.1.5** | Okulumuzda servis işi yapmaya aday firmaların valilik olurlarının her eğitim öğretim yılı başında gerekli evraklarının tamamlanarak valilik olurlarının alınması sağlanacaktır. | Okul idaresi | 1-30 Eylül |
| **1.1.6** | Okul çalışanlarının hijyen eğitiminin İlimiz halk Eğitim Merkezi tarafından verilecek kursla tamamlanması, sağlanacak. Okulumuzda velilere yönelik hijyen eğitimleri yapılacaktır. | Okul idaresi- Stratejik planlama ekibi | 1 Eylül-20 Ekim |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri okulöncesi aidatları)** | 150700,00tl | 150700,00tl | 150700,00tl | 150700,00tl | 150700,00tl | 150700,00tl |
| **TOPLAM** | 150700,00tl | 150700,00tl | 150700,00tl | 150700,00tl | 150700,00tl | 150700,00tl |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 5 Yıllık İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

1-Plan dönemi boyunca altı aylık periyotlarla okul stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetler önceden belirtilen performans göstergelerine göre değerlendirilerek hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklanacağı ve okul hakkında genel ve mali bilgileri içeren Faaliyet İzleme Ve Değerlendirme Raporu hazırlanacaktır.

2-Her çalışma yılı veya dönemi için bir Eylem Planı hazırlanacaktır.

3-Eylem planında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, kurum kültürü ve öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.

4-Sorumlu kişi veya ekipler faaliyet bitimlerinde Faaliyet İzleme Ve Değerlendirme Raporu düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır

5-Çalışmalarda somut verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.

6-Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.

7-Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

**RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Kırşehir Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

**1 Yıllık Gelişim Planının İzlenmesi ve Değerlendirme Süreci:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme ve Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme ve Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Bir yıllık** | Her Ay 20-25 arası | Aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. | Bütün yıl |
| **Birinci**  **Dönem** | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması. | Ocak-Temmuz |
| **İkinci**  **Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli stratejilerin alınması | Bütün yıl |



